

# SynX™

## Guide d' utilisation



710 N. Tucker Blvd  
Suite 110  
St. Louis, MO 63101 USA  
1-866-646-2346  
1-314-678-6100  
[www.stereotaxis.com](http://www.stereotaxis.com)

Made in USA

© Stereotaxis 2024, 2025

R<sub>x</sub><sup>Only</sup>

## Coordonnées

Stereotaxis, Inc.  
710 N. Tucker Blvd  
Suite 110  
St. Louis, MO 63101  
États-Unis  
www.stereotaxis.com  
1 314 678-6100 (*Stereotaxis – É.-U.*)  
0031.75.77.133.13 (*Stereotaxis – Europe*)  
1 314 678-6200 (*TeleRobotic Support Team – É.-U.*)



## Représentant européen autorisé

MDSS  
(Medical Device Safety Service GmbH)  
Schiffgraben 41  
30175 Hannover, Allemagne



## Représentant du Royaume-Uni

MDSS-UK RP LIMITED  
6 Wilmslow Road, Rusholme  
Manchester M14 5TP  
Royaume-Uni  
Tél. : 0044 (0)7898 375115



## Importateur

MedEnvoy  
Prinses Margrietplantsoen  
33 - Suite 123,  
2595 AM The Hague  
Pays-Bas



## Marques de commerce Stereotaxis

- *Odyssey* est une marque de Stereotaxis, Inc. déposée aux États-Unis, dans la Communauté européenne et au Royaume-Uni.
- *Odyssey Vision* est une marque de Stereotaxis, Inc.

Tous les autres noms de marques et de produits et/ou toutes les marques de commerce figurant dans le présent document sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

## Stereotaxis Companion Systems

Systeme	Numéro de pièce
<i>Odyssey Vision</i>	001-007010-2



**AVERTISSEMENT** : Aucune modification de cet équipement n'est autorisée. Aucune pièce réparable par l'utilisateur ne se trouve à l'intérieur de *SynX*. L'utilisateur ne doit pas essayer de désassembler une quelconque partie de *SynX*.



**AVERTISSEMENT** : Pour éviter tout risque d'électrocution, cet appareil ne doit être connecté qu'à un réseau d'alimentation doté d'une mise à la terre.

## Élimination

---

Ce produit doit être recyclé et ne doit pas être éliminé avec les déchets ordinaires (conformément à l'annexe IV de la directive DEEE et à la norme EN 50419).

## Déchets et recyclage

---

Un entrepreneur doit être responsable de l'élimination et du recyclage des déchets métalliques et électroniques trouvés dans *SynX*.

Entrepreneur suggéré : Walch Recycling & Eldementalle



## Avis à l'utilisateur et/ou au patient

---

Tout incident grave lié à l'appareil doit être signalé au fabricant et à l'autorité compétente de l'État membre dans lequel l'utilisateur et/ou le patient est établi.

## Illustration de la couverture

---

Illustration de la couverture © Stereotaxis, Inc., 2025.

## Table des matières

---

<b>1. Aperçu</b> .....	<b>1</b>
Introduction.....	1
À propos de ce guide d'utilisation .....	1
Utilisation prévue .....	1
Utilisateurs visés .....	1
Avantages cliniques pour les médecins et le personnel.....	1
Images et symboles.....	2
Glossaire.....	4
Sécurité .....	4
Avertissements / mises en garde.....	4
<b>2. Information de base</b> .....	<b>5</b>
Installation de <i>SynX</i> .....	5
Envoyer une photo à un utilisateur enregistré .....	6
Modifier les contacts ayant reçu des demandes de vérification.....	9
Que se passe-t-il si la vérification de mon compte échoue?.....	9
<b>3. Organiser, rejoindre et visualiser des laboratoires</b> .....	<b>10</b>
Organiser un laboratoire .....	10
Organiser en utilisant un code QR.....	10
Organiser en utilisant un code d'accès numérique .....	10
Organiser en utilisant l'ouverture de session locale.....	10
Paramètres de l'organisateur .....	11
Modifier des paramètres sur l'appareil gestionnaire de laboratoire.....	11
À quoi ressemblent mes autres appareils pendant un laboratoire que j'organise?.....	12
Consulter un laboratoire .....	12
À partir de l'écran d'accueil.....	12
À partir de la recherche .....	12
Appeler.....	13
Appel sortant – à partir de l'écran d'accueil .....	13
Appel sortant – à partir de la recherche .....	13
Ajouter un contact à un appel actif .....	13
Rejoindre une séance organisée – à partir de la liste de contacts .....	14

Rejoindre une séance organisée – à partir de la liste des sites .....	14
Rejoindre une séance organisée – à partir de l’affichage du laboratoire .....	15
Demandes .....	16
Envoyer une demande d’accès à un contact ou à un site.....	16
Répondre à une demande de contact/vérification .....	16
<b>4. Modifier les profils et les paramètres .....</b>	<b>17</b>
Modifier le profil .....	17
Modifier les renseignements personnels .....	17
Modifier l’image du profil .....	17
Préférences.....	18
Préférences de notification .....	18
Préférences audio et vidéo.....	18
Préférences en matière de confidentialité et de sécurité .....	19
<b>5. Gestion de compte et fermeture de session.....</b>	<b>20</b>
Fermer une session et désactiver <i>SynX</i> .....	20
Supprimer votre compte et supprimer <i>SynX</i> .....	20
<b>6. Résolution des problèmes techniques .....</b>	<b>21</b>
Signaler un problème .....	21
<b>Index .....</b>	<b>22</b>

## Images

---

Image 1. Options de confirmation de votre identité .....	6
Image 2. Options de confirmation de votre identité .....	7
Image 3. Affichage avec accès restreint .....	8
Image 4. Affichage avec accès complet.....	8
Image 5. Bouton « ... » des commandes en cours d’appel.....	11
Image 6. Bouton Ask Host (demander à l’organisateur) .....	11
Image 7. Bouton Auto Reject (refuser automatiquement).....	11
Image 8. Bouton Auto Accept (accepter automatiquement) .....	12
Image 9. Boutons Mute All (mettre tout le monde en sourdine) and Dismiss All (exclure tout le monde) .....	12
Image 10. Écran des renseignements de contact.....	14
Image 11. Écran des renseignements du laboratoire.....	15
Image 12. Options de modification de l’image du profil .....	18

# 1. Aperçu

---

## Introduction

SynX™ est un produit complémentaire optionnel qui offre les fonctionnalités suivantes :

- Visionnement de la vidéo de la procédure en temps réel
  - Depuis votre hôpital ou dans un site à distance
  - En utilisant un appareil mobile ou un ordinateur avec le système ou l'application *SynX*.
- Discussion vidéo avec l'organisateur et les autres utilisateurs
  - Collaborez avec d'autres médecins pendant les procédures en direct.
  - Permettez à des collègues de visionner à distance des procédures en direct à des fins de formation.

## À propos de ce guide d'utilisation

L'objectif de ce guide d'utilisation est de fournir les instructions nécessaires à l'utilisation de *SynX*. Ce guide d'utilisation de *SynX* décrit le fonctionnement du système *SynX*. Il décrit comment utiliser l'application *SynX* dans le laboratoire d'intervention. Il ne décrit pas comment faire fonctionner les autres appareils avec lesquels il pourrait être utilisé.

## Utilisation prévue

*SynX* établit une connexion entre un laboratoire d'intervention et des médecins, ce qui leur permet de fournir une assistance et une collaboration à distance par le biais de flux vidéo partagés et d'appels de personne à personne. Il n'y a pas d'indications ou de contre-indications connues.

## Utilisateurs visés

Le système *SynX* ne doit être utilisé que par des professionnels de la santé qualifiés qui ont reçu une formation complète sur son utilisation.

## Avantages cliniques pour les médecins et le personnel

SynX permet de partager des présentations de procédures en temps réel avec plusieurs utilisateurs à des fins de diffusion, de collaboration entre pairs et d'assistance clinique ou technique.

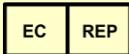
## Images et symboles

Des avertissements et des mises en garde précèdent le texte et toute procédure comportant un risque évident pour l'opérateur, le patient ou l'équipement. Les avertissements généraux sont énumérés dans le résumé des avertissements et mises en garde, qui se trouve dans la section *Sécurité*. Observez attentivement les instructions qui accompagnent les avertissements, les remarques et les symboles. Les images et symboles suivants sont utilisés dans ce guide d'utilisation :

<b>AVERTISSEMENT</b>		<b>AVERTISSEMENT</b> indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner la mort ou des blessures graves.
<b>MISE EN GARDE</b>		<b>MISE EN GARDE</b> indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner des blessures pour le patient ou l'opérateur ou endommager l'équipement.
<b>Remarque</b>		<b>Remarque</b> indique les informations susceptibles d'influer sur l'issue ou les résultats de la procédure.

Les symboles graphiques suivants sont utilisés dans ce document et/ou sur les composants du système :

Symbole	Nom	Description
<b>REF</b>	<b>Numéro de catalogue</b>	Numéro de pièce
	<b>Mise en garde</b>	Indique la nécessité pour l'utilisateur de consulter le mode d'emploi pour des informations importantes, telles que des avertissements et des mises en garde, qui ne peuvent pas être présentées sur le dispositif médical.
	<b>Consulter le mode d'emploi</b>	Consulter le mode d'emploi pour plus d'informations ou d'instructions.
	<b>Date de fabrication</b>	Date de fabrication du dispositif médical.

Symbole	Nom	Description
	<b>Représentant européen</b>	Nom et adresse du représentant autorisé dans la Communauté européenne.
	<b>Importateur</b>	Nom et adresse de l'entité qui importe le dispositif médical dans le pays.
	<b>Fabricant</b>	Nom et adresse du fabricant du produit.
	<b>Dispositif médical</b>	Indique qu'il s'agit d'un dispositif médical.
	<b>Recyclage : équipements électroniques</b>	Produit soumis à la directive 2002/96/CE/EU de l'Union européenne relative aux déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) pour le recyclage des équipements électroniques.
	<b>Consulter le mode d'emploi/manuel</b>	Le mode d'emploi ou le manuel doit être lu.
	<b>Numéro de série</b>	Le numéro de série du fabricant permettant d'identifier un dispositif médical spécifique.
	<b>Personne responsable au Royaume-Uni</b>	Une personne établie au Royaume-Uni qui agit au nom d'un fabricant non établi au Royaume-Uni en ce qui concerne les obligations du fabricant en vertu de la réglementation britannique.

## Glossaire

Terme	Description
<b><i>SynX</i></b>	Une plateforme mondiale de diffusion vidéo en continu accessible à partir de navigateurs d'ordinateurs et d'appareils mobiles.
<b><i>Hôte de laboratoire</i></b>	Utilisateur responsable d'une vidéoconférence de groupe qui contient le flux vidéo en direct du laboratoire.
<b><i>Séance organisée</i></b>	Une vidéoconférence de groupe qui contient le flux vidéo en direct du laboratoire.
<b><i>Participant au laboratoire</i></b>	Utilisateur faisant partie d'une vidéoconférence de groupe qui contient le flux vidéo en direct du laboratoire.

## Sécurité

### Avertissements / mises en garde



**AVERTISSEMENT :** *SynX* ne doit être utilisé que par des professionnels de la santé qualifiés qui ont reçu une formation complète sur son utilisation.



**AVERTISSEMENT :** Le contenu vidéo visionné à l'aide de *SynX* est destiné à l'assistance et à la collaboration uniquement.

## 2. Information de base

---

### Installation de *SynX*

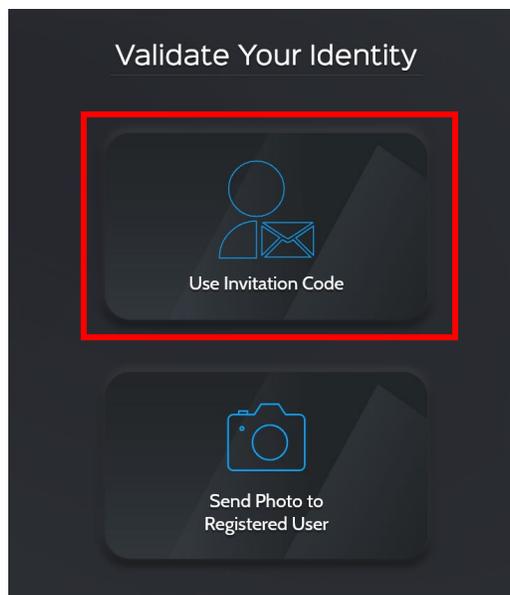
1. Les utilisateurs peuvent installer le logiciel *SynX* sur leur appareil.
2. L'application *SynX* peut être téléchargée ou utilisée à partir des sites suivants :
  - a. [Apple App Store](#)
    - i. Le système doit être un appareil iOS avec la version 12.0 ou ultérieure.
    - ii. Vérifiez d'abord la disponibilité de l'application dans la boutique en ligne pour l'appareil utilisé.
  - b. [Google Play Store](#)
    - i. Le système doit être Android – 5.0 Lollipop (API niveau 21) ou supérieur.
    - ii. Vérifiez d'abord la disponibilité de l'application dans la boutique en ligne pour l'appareil utilisé.
  - c. [URL directe vers SynX pour ordinateur de bureau ou portable](#)
    - i. Le navigateur requis pour l'ordinateur est Google Chrome version 100 ou supérieure.
    - ii. Vérifiez la version du navigateur et mettez-la à jour si nécessaire pour l'ordinateur utilisé.

1. Naviguez vers **SynX Sign Up** (ouverture de session) sur la page web principale de SynX.
2. Faites vérifier votre adresse courriel.
  - a. Le code de vérification sera envoyé à l'adresse courriel fournie, vérifiez votre dossier de pourriels si vous ne le voyez pas dans votre boîte de réception.



**Remarque :** Ce code ne commencera pas par S-.

3. Fournissez les renseignements nécessaires à la création d'un compte.
4. Sélectionnez le bouton **Use Invitation Code** (utiliser un code d'invitation), comme illustré dans l'**image 1**, sur la page **Validate Your Identity** (faites vérifier votre identité).



**Image 1. Options de confirmation de votre identité**

5. Saisissez le code d'invitation à 8 chiffres qui vous a été envoyé par un gestionnaire de site *SynX*.



**Remarque :** Ce code commence par S-.

6. Bienvenue dans *SynX*.

## Envoyer une photo à un utilisateur enregistré



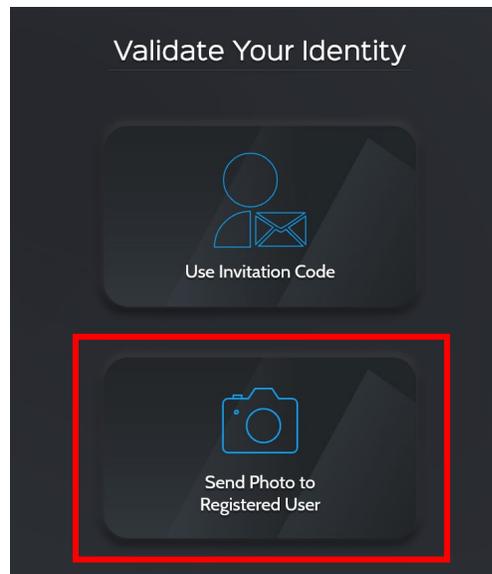
**Remarque :** Veuillez utiliser un appareil ayant accès à une caméra.

1. Naviguez vers **SynX Sign Up** (ouverture de session) sur la page web principale de *SynX*.
2. Faites vérifier votre adresse courriel.
  - a. Le code de vérification sera envoyé à l'adresse courriel fournie, vérifiez votre dossier de pourriels si vous ne le voyez pas dans votre boîte de réception.



**Remarque :** Ce code ne commencera pas par S-.

3. Fournissez les renseignements nécessaires à la création d'un compte.
4. Sélectionnez le bouton **Send Photo to Registered User** (envoyer une photo à un utilisateur enregistré), comme illustré dans l'**image 2**, sur la page **Validate Your Identity** (faites vérifier votre identité).

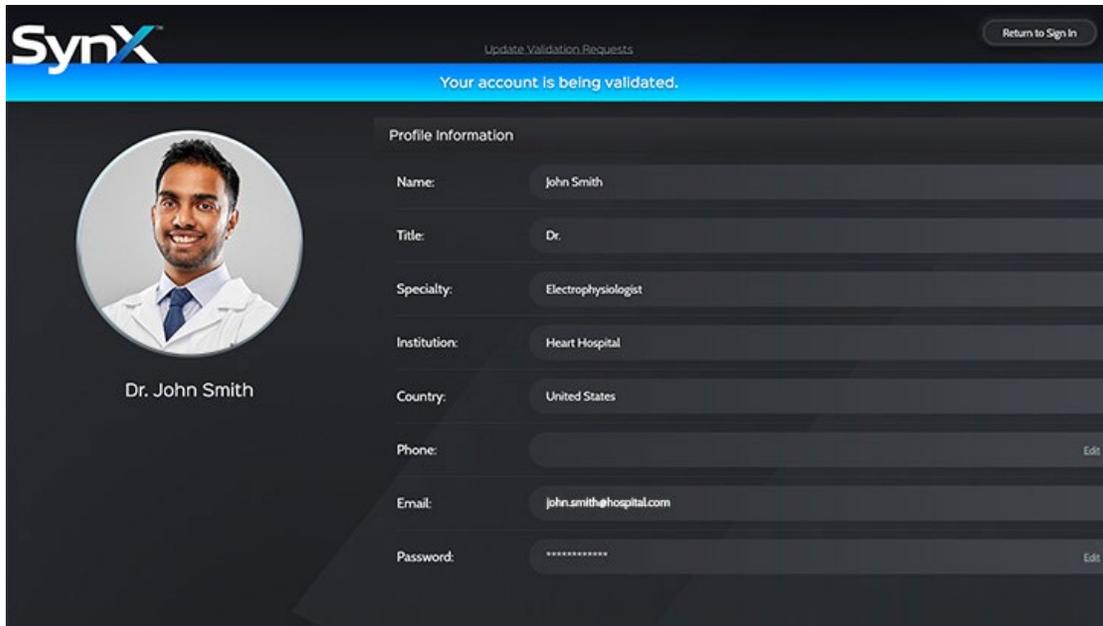


**Image 22. Options de confirmation de votre identité**

5. Saisissez les noms de jusqu'à 3 personnes que vous connaissez déjà dans le système *SynX*. L'une de ces personnes confirmera votre identité.
6. Prenez une photo de vous pour l'envoyer à vos contacts sélectionnés.
7. Confirmez et envoyez votre photo.
8. En tant qu'utilisateur non vérifié, vous aurez un accès limité à l'application (comme illustré dans l'**image 3**).

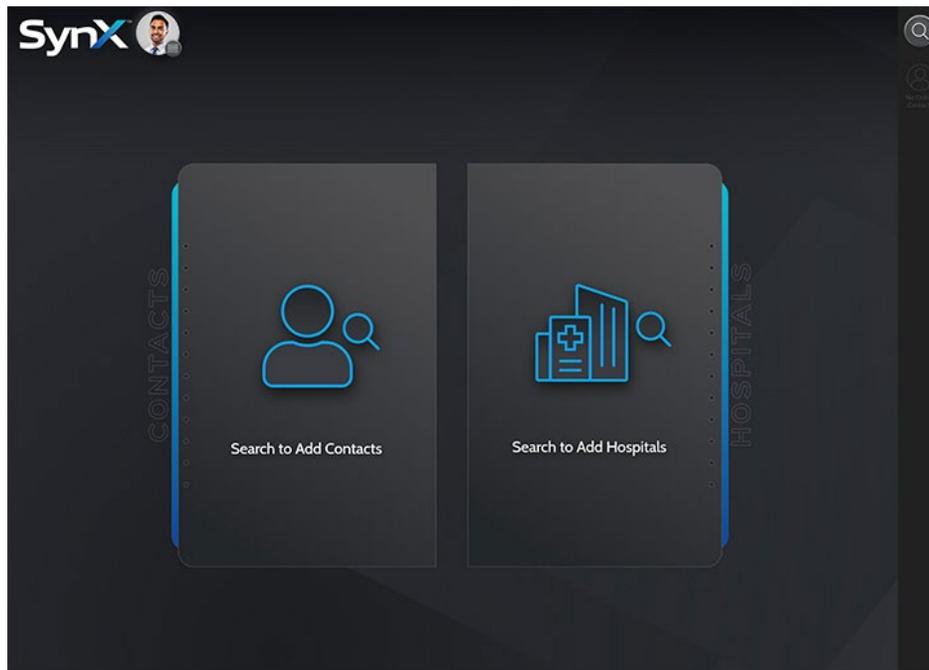


**Remarque :** Seuls votre numéro de téléphone et votre mot de passe peuvent être modifiés avec un accès limité.



**Image 3. Affichage avec accès restreint**

9. Une fois votre identité vérifiée par l'un des contacts que vous avez choisis, vous aurez un accès complet à l'application, comme indiqué dans l'image 4.



**Image 4. Affichage avec accès complet**

## Modifier les contacts ayant reçu des demandes de vérification

1. Cliquez sur le lien **Update Validation Requests** (mettre à jour les demandes de vérification) en haut de la page.
2. Pour supprimer de possibles vérificateurs :
  - a. Cliquez sur le X à côté de leur nom.
3. Pour ajouter un vérificateur :
  - a. Saisissez les noms de 3 personnes au maximum à qui envoyer une nouvelle demande de vérification.

## Que se passe-t-il si la vérification de mon compte échoue?

Si la vérification de votre compte échoue, vous avez la possibilité de mettre à jour et d'envoyer de nouvelles demandes de vérification à d'autres personnes dans le système *SynX*. Cliquez sur le lien **Send New Validation Requests** (envoyer de nouvelles demandes de vérification) en haut de la page.

## 3. Organiser, rejoindre et visualiser des laboratoires

---

### Organiser un laboratoire



**Remarque :** Toute personne ayant accès à la tablette du gestionnaire de laboratoire dans un laboratoire peut organiser un laboratoire à partir de son compte.

### Organiser en utilisant un code QR

1. Ouvrez une session dans *SynX* à partir d'un appareil mobile secondaire équipé d'une caméra.
2. Accédez au menu principal en cliquant sur votre avatar dans le coin supérieur gauche.
3. Cliquez sur le bouton **Host a Lab** (organiser un laboratoire) dans le haut du menu.
4. Déverrouillez la tablette du gestionnaire de laboratoire.
5. Numérisez le code QR sur la tablette du gestionnaire de laboratoire à l'aide de la caméra de l'autre appareil.
6. Une fois la numérisation effectuée, une séance est organisée sous le compte auquel vous vous êtes connecté sur votre appareil secondaire.

### Organiser en utilisant un code d'accès numérique

1. Ouvrez une session *SynX* sur un appareil secondaire.
2. Accédez au menu principal en cliquant sur votre avatar dans le coin supérieur gauche.
3. Cliquez sur le bouton **Host a Lab** (organiser un laboratoire) dans le haut du menu.
4. Déverrouillez la tablette du gestionnaire de laboratoire.
5. Saisissez le code numérique figurant sur le gestionnaire de laboratoire dans le champ indiqué.
6. Cliquez sur **Check-In** (s'enregistrer).
7. Une séance sera organisée sous le compte auquel vous vous êtes connecté sur votre appareil secondaire.

### Organiser en utilisant l'ouverture de session locale

*Si vous n'avez jamais organisé ce laboratoire auparavant :*

1. Déverrouillez la tablette du gestionnaire de laboratoire.

2. Cliquez sur le lien **Sign In** (ouvrir une session) dans le coin inférieur droit du carré coloré à droite de l'écran.
3. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

*Si vous avez déjà organisé ce laboratoire :*

1. Déverrouillez la tablette du gestionnaire de laboratoire.
2. Cliquez sur la vignette avec votre nom et votre avatar.
3. Entrez votre mot de passe.

## Paramètres de l'organisateur

*SynX* permet aux organisateurs de contrôler le déroulement de leur séance à l'aide de plusieurs paramètres spécifiques à la séance.

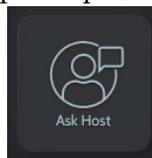
### Modifier des paramètres sur l'appareil gestionnaire de laboratoire

Cliquez sur le **bouton** « ... » (illustré dans l'image 5) pour afficher les commandes en cours d'appel.



**Image 5. Bouton « ... » des commandes en cours d'appel**

1. La configuration des appels entrants peut être réglée sur :
  - a. Ask Host (demander à l'organisateur) (**image 6**) – L'organisateur doit accepter chaque personne qui souhaite participer à la séance.



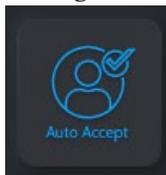
**Image 6. Bouton Ask Host (demander à l'organisateur)**

- b. Auto Reject (refuser automatiquement) (**image 7**) – Toutes les autres personnes qui tenteront de se joindre à la séance organisée se verront refuser l'accès.



**Image 7. Bouton Auto Reject (refuser automatiquement)**

- c. Auto Accept (accepter automatiquement) (**Image 8**) – Toutes les autres personnes essayant de se joindre à la séance organisée seront autorisées à y accéder.



**Image 8. Bouton Auto Accept (accepter automatiquement)**

2. Cliquez sur le bouton **Mute All** (mettre tout le monde en sourdine) pour désactiver le son de tous les participants à la séance.
3. Cliquez sur le bouton **Dismiss All** (exclure tout le monde) pour retirer tous les participants de la séance tout en maintenant la séance en cours. (Les boutons **Mute All** et **Dismiss All** sont illustrés dans l'**image 9** ci-dessous.)



**Image 9. Boutons Mute All (mettre tout le monde en sourdine) and Dismiss All (exclure tout le monde)**

## À quoi ressemblent mes autres appareils pendant un laboratoire que j'organise?

Lorsque vous organisez une séance, tout autre appareil sur lequel vous êtes connecté, à l'exception du gestionnaire de laboratoire, fait office d'appareil satellite, ce qui vous permet d'ajuster les paramètres, d'ajouter des appelants et de mettre fin à la séance.

## Consulter un laboratoire

### À partir de l'écran d'accueil

1. Accédez à la liste de vos sites sur l'écran principal de l'application.
2. Si les laboratoires ne sont pas visibles, cliquez sur la vignette du site pour développer la liste des laboratoires.
3. Sélectionnez le laboratoire que vous souhaitez consulter.
4. Sur l'écran des renseignements du laboratoire, cliquez sur **View Lab** (consulter le laboratoire).

### À partir de la recherche

1. Cliquez sur l'icône de recherche en haut à droite de l'écran.
2. Recherchez le site dont vous souhaitez consulter le laboratoire.

3. Si les laboratoires ne sont pas visibles, cliquez sur la vignette du site pour développer la liste des laboratoires.
4. Sélectionnez le laboratoire que vous souhaitez consulter.
5. Sur l'écran des renseignements du laboratoire, cliquez sur **View Lab** (consulter le laboratoire).

## Appeler

### Appel sortant – à partir de l'écran d'accueil

1. Accédez à votre liste de contacts sur l'écran principal de l'application.
2. Sélectionnez le contact que vous souhaitez appeler.
3. Sur l'écran des renseignements du contact, cliquez sur **Begin Call** (commencer l'appel).
4. Pendant que la sonnerie est en cours, vous verrez un aperçu vidéo et vous pourrez ajuster vos paramètres d'appel.

### Appel sortant – à partir de la recherche

1. Cliquez sur l'icône de recherche en haut à droite de l'écran.
2. Recherchez la personne que vous souhaitez appeler.
3. Si la personne que vous avez recherchée est déjà un contact, cliquez sur l'icône vidéo bleue sur sa vignette.
4. Sur l'écran des renseignements du contact, cliquez sur **Begin Call** (commencer l'appel).
5. Pendant que la sonnerie est en cours, vous verrez un aperçu vidéo et vous pourrez ajuster vos paramètres d'appel.

### Ajouter un contact à un appel actif

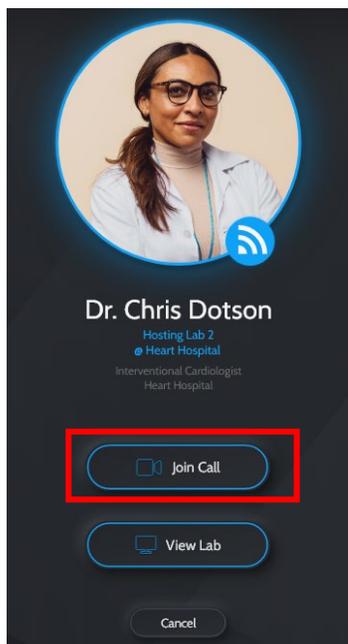


**Remarque** : Vous pouvez passer plusieurs appels sortants en utilisant cette méthode d'appel.

1. À partir des commandes d'appel, cliquez sur le bouton bleu **Add Contact to Call** (ajouter un contact à l'appel).
2. Cliquez sur la vignette du contact pour lancer un appel.
3. Pendant que la sonnerie est en cours, une animation bleue et un bouton de fin s'affichent sur la vignette du contact.
4. En cas d'acceptation, le contact sera ajouté à l'appel et supprimé de la liste.
5. La liste peut être fermée en cliquant sur le bouton bleu **Add Contact to Call** (ajouter un contact à l'appel) ou en appuyant sur l'espace vide à droite de la liste des contacts.

## Rejoindre une séance organisée – à partir de la liste de contacts

1. Accédez à votre liste de contacts sur l'écran principal de l'application.
2. Sélectionnez le contact qui organise le laboratoire auquel vous souhaitez participer.
3. Sur l'écran des renseignements du contact, cliquez sur **Join Call** (rejoindre l'appel); cette étape est illustrée dans l'**image 10**.

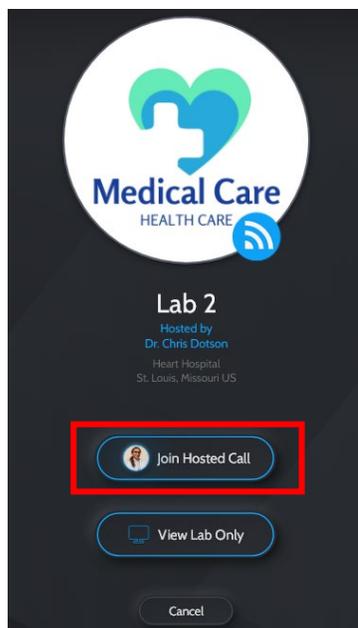


**Image 10. Écran des renseignements de contact**

4. Pendant que la sonnerie est en cours, vous verrez un aperçu vidéo et vous pourrez ajuster vos paramètres d'appel.

## Rejoindre une séance organisée – à partir de la liste des sites

1. Accédez à la liste de vos sites sur l'écran principal de l'application.
2. Sélectionnez le laboratoire auquel vous souhaitez participer.
3. Sur l'écran des renseignements du laboratoire, cliquez sur **Join Hosted Call** (rejoindre l'appel organisé); cette étape est illustrée dans l'**image 11**.



**Image 11. Écran des renseignements du laboratoire**

4. Pendant que la sonnerie est en cours, vous verrez un aperçu vidéo et vous pourrez ajuster vos paramètres d'appel.

## Rejoindre une séance organisée – à partir de l’affichage du laboratoire

1. Accédez à la liste de vos sites sur l’écran principal de l’application.
2. Si les laboratoires ne sont pas visibles, cliquez sur la vignette du site pour développer la liste des laboratoires.
3. Sélectionnez le laboratoire auquel vous souhaitez participer.
4. Sur l’écran des renseignements du laboratoire, cliquez sur **View Lab Only** (consulter le laboratoire seulement).



**Remarque :** En mode « View Lab Only » (consulter le laboratoire seulement), le flux du laboratoire est visible. Il ne sera pas possible d’interagir avec l’organisateur ou les participants à la séance avant d’avoir rejoint l’appel.

5. Cliquez sur le bouton **Join** (rejoindre).
6. Pendant que la sonnerie est en cours, vous verrez un aperçu vidéo et vous pourrez ajuster vos paramètres d'appel.

## Demandes

### Envoyer une demande d'accès à un contact ou à un site

1. Cliquez sur l'icône de recherche en haut à droite de l'écran.
2. Recherchez la personne ou le site auquel vous souhaitez envoyer une demande.
3. Cliquez sur l'icône bleue **Add Contact** (ajouter un contact) pour envoyer une demande.
4. Lorsque la demande est en attente, une icône verte indiquant que la demande a été envoyée apparaît sur la vignette.
5. Pour annuler l'envoi de la demande, cliquez sur l'**icône d'envoi verte**.

### Répondre à une demande de contact/vérification

1. Accédez au menu principal en cliquant sur votre avatar dans le coin supérieur gauche.
2. Cliquez sur **Requests** (demandes).
3. Cliquez sur la vignette du contact pour développer la demande.
4. Confirmez ou supprimez la demande.

## 4. Modifier les profils et les paramètres

---

### Modifier le profil

1. Accédez au menu principal en cliquant sur votre avatar dans le coin supérieur gauche.
2. Cliquez sur **Profile** (profil).

### Modifier les renseignements personnels



**Remarque** : Les modifications de nom nécessitent l'approbation d'un administrateur *SynX*. Vous pouvez envoyer une demande de modification de nom à partir de la page de modification du profil.

1. Cliquez sur le lien **Edit** (modifier) à droite du champ que vous souhaitez modifier.
2. Apportez les modifications souhaitées à vos renseignements.
3. Cliquez sur **Save** (enregistrer).

### Modifier l'image du profil

1. Cliquez sur le bouton en forme de crayon situé au-dessus de votre photo de profil.
2. Choisissez la manière dont vous souhaitez mettre à jour votre image. Les deux options sont présentées dans l'**image 12**.
  - a. Prendre une photo
    - i. Prenez votre nouvelle photo.
    - i. Examinez votre photo.
    - ii. Cliquez sur **Update Photo** (mettre à jour la photo).
  - b. Choisir dans la bibliothèque
    - i. Utilisez votre explorateur de fichiers ou votre galerie de photos pour sélectionner votre nouvelle image de profil.
    - ii. Examinez votre photo.
    - iii. Cliquez sur **Update Photo** (mettre à jour la photo).

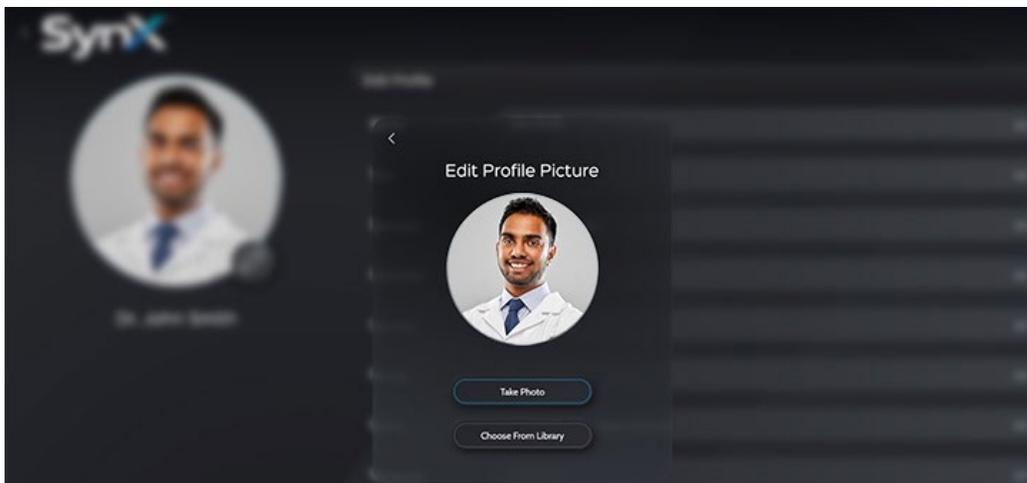


Image 12. Options de modification de l'image du profil

## Préférences

1. Accédez au menu principal en cliquant sur votre avatar dans le coin supérieur gauche.
2. Cliquez sur **Préférences** (préférences).

## Préférences de notification

1. Cliquez sur **Notifications**.
2. À partir de là, vous pouvez gérer les préférences liées aux notifications :
  - a. Appels manqués – Permet d'activer les notifications natives iOS et Android pour les appels manqués.
  - b. Demandes *SynX* – Permet d'activer les notifications natives iOS et Android pour les demandes *SynX*.
  - c. Demandes de vérification – Permet d'activer les notifications natives iOS et Android pour les demandes de vérification.

## Préférences audio et vidéo



**Remarque :** L'accès ne peut se faire qu'à partir d'un navigateur web.

1. Cliquez sur **Audio & Vidéo** (audio et vidéo).
2. De là, vous pouvez gérer les préférences audio et vidéo par défaut :
  - a. Caméra – Utilisez le menu déroulant pour sélectionner la caméra par défaut pour les appels.
  - b. Microphone – Utilisez le menu déroulant pour sélectionner le microphone par défaut pour les appels.
  - c. Haut-parleur – Utilisez le menu déroulant pour sélectionner le haut-parleur par défaut pour les appels.

## Préférences en matière de confidentialité et de sécurité



**Remarque :** L'accès ne peut se faire qu'à partir d'un appareil mobile.

1. Cliquez sur **Privacy & Security** (confidentialité et sécurité).
2. À partir de là, vous pouvez gérer les préférences en matière de confidentialité et de sécurité :
  - a. Biométrie – Permet d'activer ou de désactiver l'utilisation de la biométrie locale pour s'identifier.
    - i. Lorsque cette option est activée, votre appareil mobile utilise la connexion biométrique native ou le code d'accès de votre appareil à l'ouverture de l'application.
    - ii. Lorsque cette option est désactivée, vous devez ouvrir une session à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe à l'ouverture de l'application.

## 5. Gestion de compte et fermeture de session

---

### Fermer une session et désactiver *SynX*

1. Accédez au menu principal en cliquant sur votre avatar dans le coin supérieur gauche.
2. Cliquez sur **Preferences** (préférences).
3. Cliquez sur **Account** (compte).
4. Cliquez sur **Sign Out** (fermer la session).
5. Fermez l'application *SynX* que votre appareil utilise pour arrêter en toute sécurité le fonctionnement de *SynX*.

### Supprimer votre compte et supprimer *SynX*

1. Accédez au menu principal en cliquant sur votre avatar dans le coin supérieur gauche.
2. Cliquez sur **Preferences** (préférences).
3. Cliquez sur **Account** (compte).
4. Cliquez sur le lien **Delete Account** (supprimer le compte) en rouge au bas de la page.
5. Saisissez votre mot de passe pour confirmer.
6. Cliquez sur **Continue** (continuer).
7. Pour mettre hors service et éliminer le système *SynX* en toute sécurité, désinstallez et supprimez le logiciel de votre appareil.

## 6. Résolution des problèmes techniques

---

### Signaler un problème

1. Accédez au menu principal en cliquant sur votre avatar dans le coin supérieur gauche.
2. Cliquer sur **Help** (aide).
3. Saisissez une description de l'erreur dans le champ de texte.
4. Cliquez sur **Report Issue** (signaler un problème).
  - a. Les utilisateurs peuvent signaler des failles de sécurité en utilisant les rubriques **Help** (aide) et **Report Issue** (signaler un problème).

# Index

---

Accès complet.....	8	Organiser .....	10
Accès restreint.....	8	Préférences .....	18
Affichage .....	12	Rejoindre .....	14
Appel .....	11, 13	Renseignements sur l'équipement .....	i
Compte .....	5, 6, 9, 20	Résolution de problème .....	21
Confidentialité .....	19	Sécurité .....	19, 21
Contact .....	7, 13	Signaler .....	21
Demande.....	16	SynX .....	1
EC Rep .....	i	Vérification .....	9
Gestion de compte .....	20	Vérifier .....	6
Modification.....	9, 17	Waste and Recycling .....	ii